

Συνεδρίες προσωπικού σε μηνιαία βάση ΓΙΑΤΙ ΜΗΝΙΑΙΕΣ;

Ως ΠΑΔΕΔ-ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑ στηρίζουμε την πρόταση της Γραμματείας της ΠΟΕΔ για μηνιαία σύγκληση της Συνεδρίας Προσωπικού. Το έγγραφο που απέστειλε η Οργάνωση στον υπουργό Παιδείας αποτελεί ένα βήμα προς τα μπρος για τον κλάδο και ταυτόχρονα ανοίγει δρόμους για περαιτέρω διεκδικήσεις και κατακτήσεις. Υπάρχει μια αναβάθμιση τόσο του Διευθυντή και του Βοηθού Διευθυντή στη σχολική μονάδα, όσο και του ίδιου του δασκάλου! Είναι αδιανόητο να γυρίζουμε τη πλάτη στον εκσυγχρονισμό ζητημάτων που για τόσα χρόνια εκφράζουμε έντονους προβληματισμούς και επιφυλάξεις.

Η ΠΟΕΔ έστειλε επιστολή στο ΥΠΠ με την οποία και εξηγεί τους λόγους του αιτήματός της. Ανάμεσα σ' άλλα, η ΠΟΕΔ αναφέρει:

(α) Ο περιορισμός των Συνεδριάσεων Προσωπικού σε μηνιαία βάση, σε καμιά περίπτωση δεν δυσχεραίνει το διοικητικό έργο του σχολείου, αφού με τις ανάλογες ρυθμίσεις μπορούν να διεκπεραιώνονται και να αποπερατώνονται οι συντονιστικές υποχρεώσεις του προσωπικού.

(β) Η φυσιογνωμία των εργασιακών σχέσεων στα Δημοτικά Σχολεία είναι τέτοια η οποία επιτρέπει τον

καθημερινό συντονισμό μεταξύ στελεχών και δασκάλων και την άμεση αντιμετώπιση διοικητικών προτεραιοτήτων.

(γ) Τα δεδομένα της ηλεκτρονικής επικοινωνίας και πληροφορικής έχουν περιορίσει την αναχρονιστική ανάγκη για φυσικό κοινό χρόνο.

(δ) Συγκριτικό επιχείρημα αποτελούν και οι όροι συνεδρίασης στα σχολεία της Μέσης Εκπαίδευσης. Με πολλαπλάσιο προσωπικό μεγάλης ανομοιογένειας και με πολύ μεγαλύτερο αριθμό τμημάτων, η Συνεδρία Προσωπικού συγκαλείται μια φορά το μήνα, χωρίς ποτέ αρμοδίως να έχει εντοπιστεί διοικητικό έλλειμμα ως προς τη συγκεκριμένη πρακτική.

(ε) Η Συνεδρίαση σε τακτή εβδομαδιαία βάση αποτελεί έναν αναχρονισμό, ο οποίος εδράζεται σε παλαιότερες και ξεπερασμένες πραγματικότητες συγκρότησης και λειτουργίας του διδασκαλικού συλλόγου.

(στ) Η ανταπόκριση στο αίτημά έχει μηδενικό οικονομικό κόστος για το κράτος ενώ αποτελεί εκσυγχρονιστική χειρονομία αποφόρτωσης του προσωπικού των Δημοτικών Σχολείων χωρίς καμιά ποιοτική έκπτωση.



Εισηγήσεις ΠΟΕΔ για πρακτική εφαρμογή της μηνιαίας συνεδρίας **ΠΟΕΔ: ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ Η ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΓΚΛΗΣΗ** Επιστολή στο ΥΠΠ για το πώς να γίνεται η συνεδρία μια φορά το μήνα

Σειρά από εισηγήσεις κατέθεσε η Οργάνωσή μας για πρακτική διασφάλιση της αποτελεσματικότητας της διεξαγωγής της μηνιαίας συνεδρίας προσωπικού. Το αίτημα για συνεδρία προσωπικού μια φορά το μήνα (οι λόγοι αυτού του αιτήματος συνοψίζονται σε άλλο άρθρο παραπλεύρως) έγινε αποδεκτό από το ΥΠΠ μετά από δήλωση του Υπουργού στο πρόσφατο συνέδριο της ΠΟΕΔ. Οι εισηγήσεις αυτές, που κατάθεσε η ΠΟΕΔ είναι:

1. Η τακτική μηνιαία συνεδρία προσωπικού θα γίνεται σε σταθερή ημερομηνία μια φορά το μήνα (π.χ. την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα), με ημερήσια διάταξη η οποία θα ενημερώνεται μέχρι δύο μέρες πριν από τη Συνεδρίαση.

Δικαίωμα εγγραφής θεμάτων έχουν όλα τα μέλη του προσωπικού.

2. Η συνεδρία θα χωρίζεται σε δύο μέρη: Στο πρώτο μέρος θα αντιμετωπίζονται τα λειτουργικά ζητήματα του σχολείου, τα οποία απαιτούν συλλογική λήψη απόφασης για υλοποίηση μέχρι την επόμενη συνεδρία. Το δεύτερο μέρος της Συνεδρίας θα αφιερώνεται σε θέματα εκπόνησης Σχεδίου Δράσης, Ανάπτυξης της Σχολικής Μονάδας και Επιμόρφωσης, που θ' ανταποκρί-

νεται σε ανάγκες του προσωπικού και του Σχολείου.

3. Σ' ό,τι αφορά στην ανάγκη διανομής της πληροφορίας και κοινοποίησης εγγράφων, αναμένεται όπως η Διευθυντική ομάδα αξιοποιήσει τις δυνατότητες των Τ.Π.Ε., την κυκλοφορία διοικητικών σημειωμάτων, εξαγγελτήρια, τομείς ευθύνης και συντονιστικές αρμοδιότητες για τη διασφάλιση της πρόσβασης του προσωπικού στην πληροφόρηση.

4. Κατά την εκπόνηση – οργάνωση των ωρολογίων προγραμμάτων στην αρχή του χρόνου, θα καταβληθεί προσπάθεια τοποθέτησης κοινού, μη διδακτικού χρόνου για τους δασκάλους των τμημάτων της ίδιας τάξης, για σκοπούς συντονισμού.

5. Τα μέλη της Διευθυντικής Ομάδας, τα οποία αναλαμβάνουν συντονιστές τάξεων, θα πρέπει, όπως συμβαίνει και σήμερα, να βρίσκονται σε διαρκή επαφή με τους δασκάλους των τάξεων και να ενεργοποιούν τις διάφορες ομάδες του Σχολείου, οι οποίες συγκροτούνται για συγκεκριμένα θέματα.

6. Στα πλαίσια καλών πρακτικών, ζητήματα τα οποία αφορούν την καθημερινότητα του σχολείου (π.χ. Εκδρομές), θα συζητούνται στις αντίστοιχες επιτροπές και όχι στη Συνεδρία Προσωπικού.



7. Ο Διευθυντής του Σχολείου διατηρεί το δικαίωμα, για πολύ σοβαρούς και απρόβλεπτους λόγους, να συγκαλεί έκτακτα τη συνεδρία, σε χρόνο του διαλείμματος, αφού μεριμνήσει κατάλληλα για την παιδονομία και την ασφάλεια των παιδιών. Νοείται πως το ίδιο δικαίωμα για σύγκληση έκτακτης συνεδρίας προσωπικού έχει και το προσωπικό του σχολείου, αν ζητηθεί κάτι τέτοιο από την πλειοψηφία των μελών του.

8. Ενδέχεται η Διευθυντική Ομάδα του Σχολείου να προσυσκέπτεται (σε μη διδακτικό χρόνο) για την προετοιμασία της Συνεδρίας.